

Informationssäkerhet leder ofta till onödig
byråkrati - hur kan man motverka det med
bättre samverkan?

SUNET-dagarna oktober 2022

Informationssäkerhet – vad är det?



Utgångspunkter

- Informationen i centrum
- Relation mellan verksamhet och information
- Processorientering
- Blandning av interna behov och externa krav
- Långsiktighet



Information finns i olika former

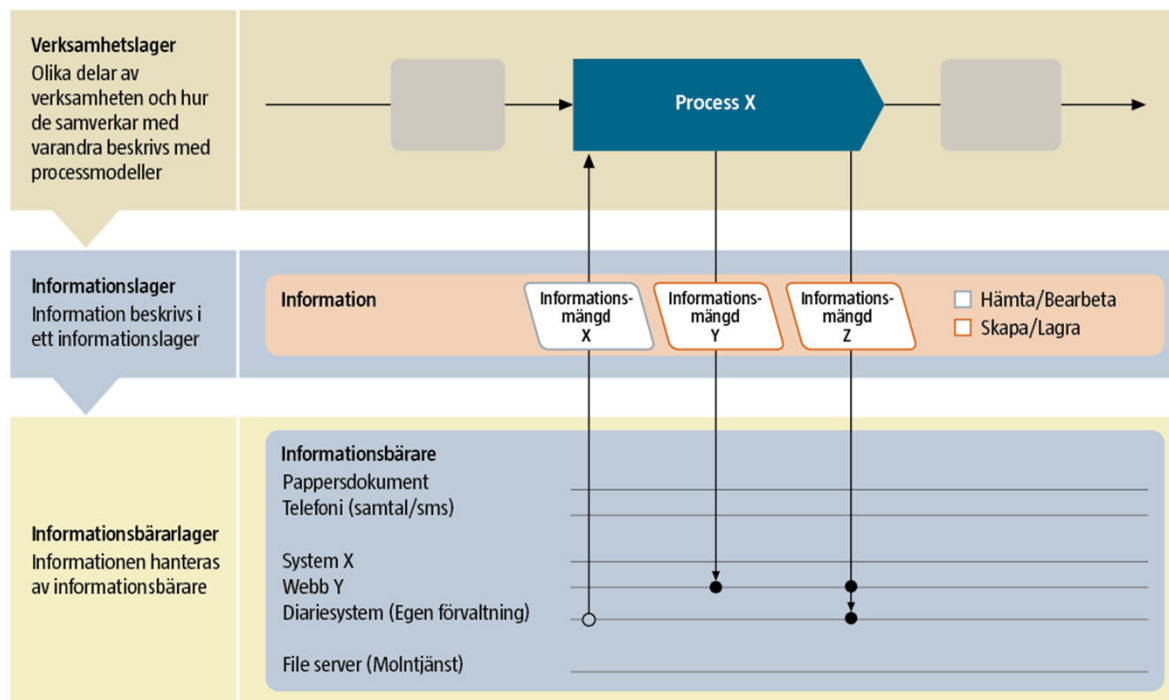
- Pappersbunden
- Digital
- Muntlig
- Webb
- Telefon
- Skype
- T.o.m fax...



Verksamhetens processer
stöds av information



Verksamhetsprocesser och informationshantering



Ordinera läkemedel

Rekvirera läkemedel

Ordination

Kommentar om ändring

Sköterskas bedömning om t ex vatten

Rekvision

Bärare:

1. Pappersoriginal
2. Ev. gemensam pärm eller omvårdnadspärm
3. Akutkuvert
4. VODOK
5. PARASOL
6. SOL-pärm
7. Proceedo
8. Pascal
9. ApoEx

Aktiviteter:

- Läkare ordinerar kontinuerlig läkemedelsbehandling och vid behovsläkemedel. (Läkaren (Regionen) har egen skrivare hos staden – noterar i TakeCare och skriver ut pappersversion som ges till staden).
- Sköterska kopierar 3 exemplar. Pappersordinationen (stadens original) lagras i pärm av sköterska. Kopior i gemensam pärm eller individuell omvårdnadspärm i individuellt läkemedelsförråd samt akutkuvert.
- Kommentar om läkemedel, överkänslighet eller motsv. noteras i VODOK (Digital omvårdnadsjournal) efter diskussion med läkare (signeras i VODOK av sköterska) och i PARASOL

Kommentar

- Rapportering – t ex mellan dag- och kvällspersonal. Muntligt mellan personal. (OBS Bra att reglera med anvisningar)

Aktiviteter:

- Rekvisition/beställning av läkemedel till patient sker efter läkarens dokumenterade ordinationer av sjuksköterska när de håller på att ta slut.
- Rekvisition/beställning av läkemedel till akutläkemedelsförrådet görs i beställningssystemet Visma Proceedo (e-handelsfunktion) av sjuksköterska.

Dimensioner och åtgärder



Fyra dimensioner

- Konfidentialitet
- Riktighet
- Spårbarhet
- Tillgänglighet (I&II)



Tre typer av åtgärder



Den som är
informationssäkerhetsansvarig ägnar
sig framför allt åt organisatorisk
säkerhet



Hur ska vi skydda och utveckla informationen?

- Regelverk
- Riskanalys
- Ansvar och roller
- Informationsklassning
- Skyddsnivåer
- Incidenthantering
- Kontinuitetshantering
- Uppföljning

Men framför allt medvetenhet och säkerhetskultur



Varje organisation är unik men
finns det likheter bör man söka
dem istället för olikheter



Vad styr informationssäkerhetsarbetet?

- Externa krav
 - lagstiftning, föreskrifter
 - avtal
 - samarbeten
 - förväntningar
- Interna behov
 - funktion
 - samordning
 - legitimitet
 - uppföljning
- Risker

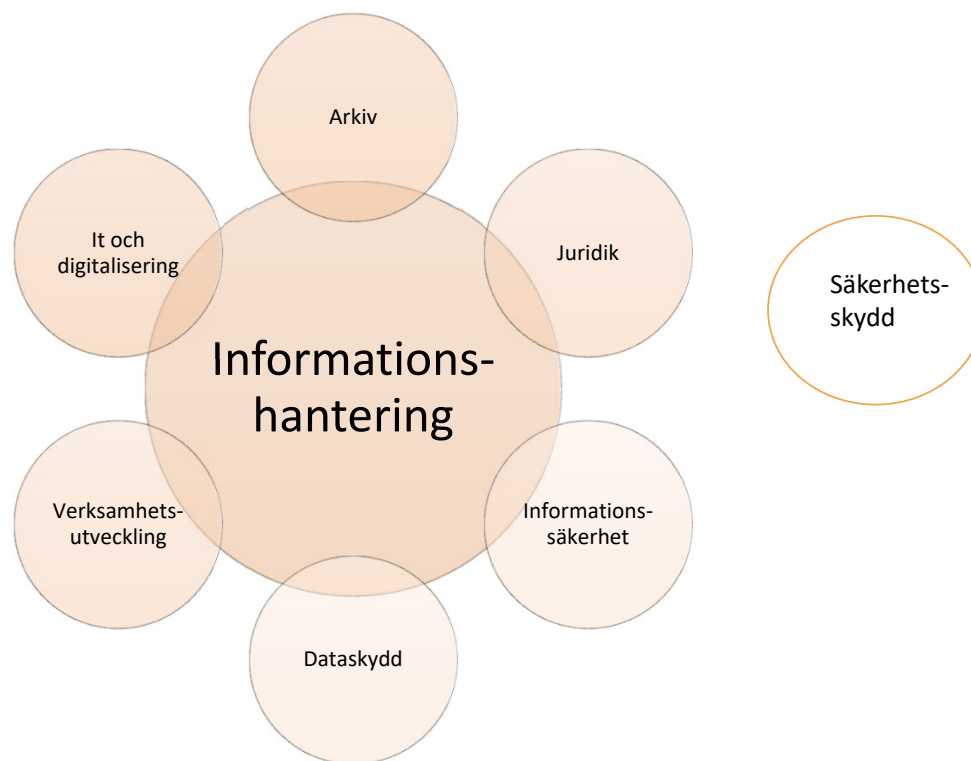


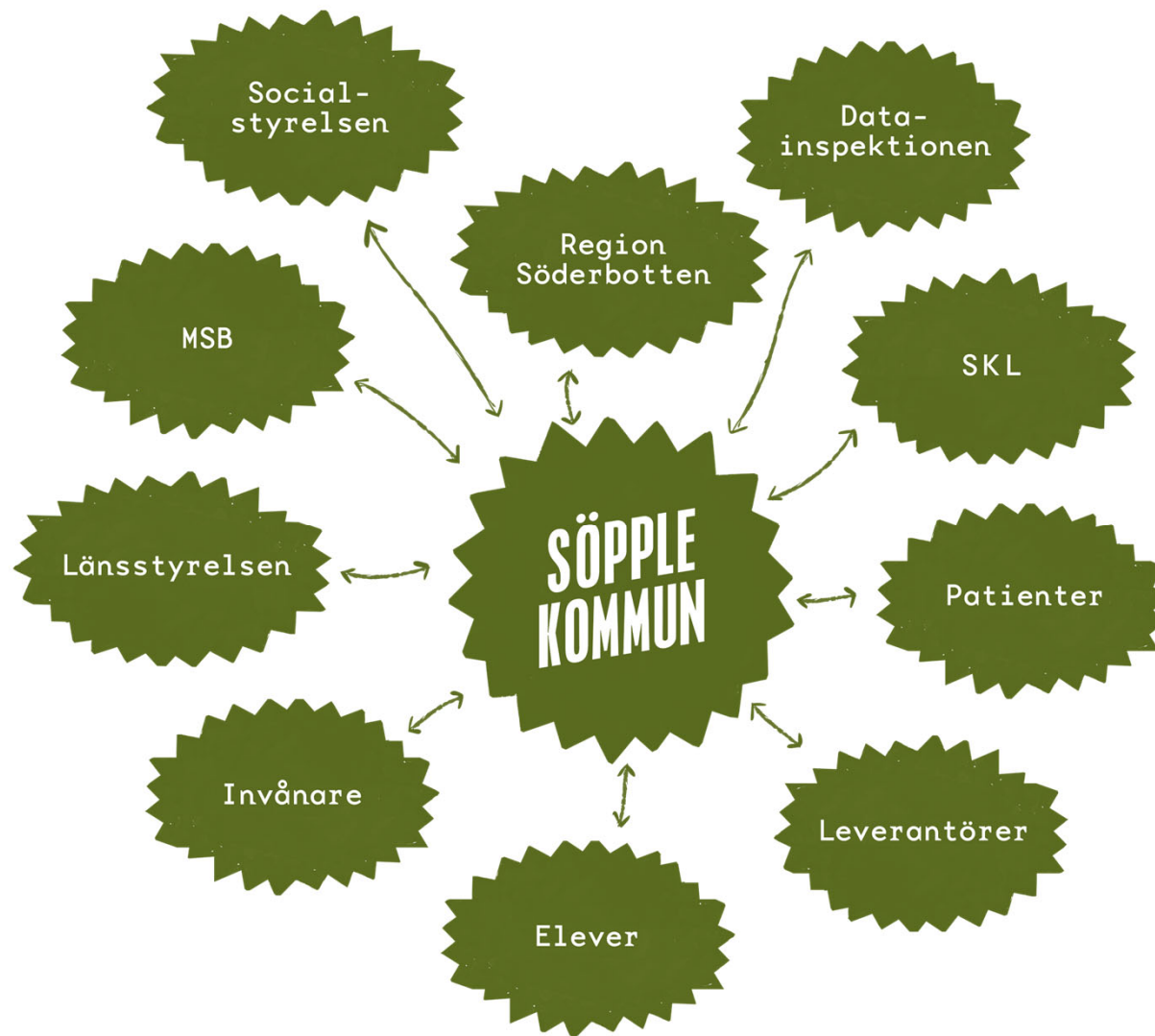
När man analyserar behov av utformning

- Externa krav
- Riskbild
- Uppdrag
- Processer
- Information
- Intern organisation inklusive styrformer
- Ansvarsförhållanden
- Interna samarbetspartners
- Externa samarbetspartners inklusive leverantörer



Samverkan mellan olika interna funktioner

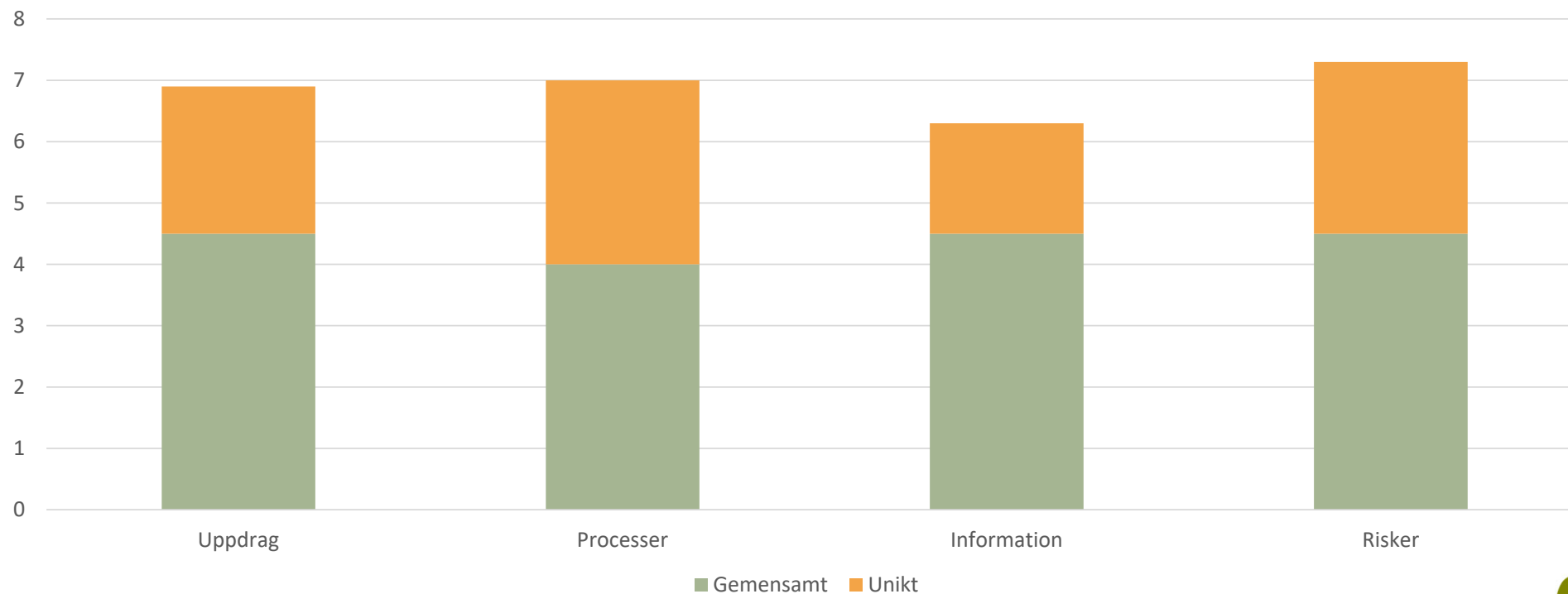




Lämpliga samarbetsområden



En blandning av gemensamma och unika behov



Om man skulle ta och samarbeta, var ska man börja?

- Se det som en långsiktig process
- Gå igenom:
 - uppdrag
 - processer
 - organisation
 - styrning på plats inklusive ansvar
 - metoder
 - riskbilder
 - it-struktur inklusive leverantörer
 - mm.
- Bedöm likheter och olikheter



Om man skulle ta och samarbeta, var ska man börja?

- Ta fram en gemensam plan som går att förankra
- Bedöm resursbehov
- Se till att det blir beslutat
- Försök vara fördomsfria och ta fram generiska processer
- Gemensamma ansvarsmodeller
- Gemensamma metoder för informationsklassning och riskanalys
- Planera gemensamma skyddsnivåer inklusive förvaltning



Om man skulle ta och samarbeta, var ska man börja?

- Gemensamma processorienterade informationskartläggningar
- Normerande klassningar
- Normerande skyddsåtgärder
- Gemensam modell för uppföljning
- Gemensamma styrdokument tas fram parallellt



Därefter

- Metod för incidenthantering
- Metod för kontinuitetsshantering
- It-säkerhetsarkitektur
- ...



Fördelar

- Minskad tids- och resursåtgång
- Kompetensutveckling och delad kompetens
- Bättre metodutveckling
- Bättre kravställningsförmåga
- Bättre resiliens
- Bättre kommunikation och möjlighet att frågorna får fäste

