



TEXTMATCHNINGSSYSTEM

Projektplan

Sonja Bjelobaba

Version 1.0

Historik

Version	Datum	Kommentar	Ändrad av
0.9	2019-11-26	Första version	Sonja
1.0	2019-11-27	Genomgång med PL/PB	Valter



Innehållsförteckning, tabeller och bilagor

1. Sammanfattning.....	4
2. Bakgrund, syfte och mål.....	4
2.1 Bakgrund.....	4
2.2 Syfte	4
2.3 Mål	4
2.4 Avgränsningar.....	4
3. Kravspecifikation.....	4
3.1 Produktkrav	4
3.2 Projektkrav	5
3.3 Förutsättningar	5
4. Leveranser	5
5. Nulägesanalys och intressenter.....	5
5.1 SWOT-analys.....	5
5.2 Intressentanalys.....	5
6. Tidsplan och aktiviteter	5
6.1 Milstolpeplan	5
6.2 Aktivitetsplan.....	6
6.3 Tidsplan.....	6
7. Organisation och bemanning.....	6
7.1 Organisationsschema - projektorganisation.....	7
7.2 Roller, ansvar och befogenheter	7
7.3 Bemanningsplan.....	8
8. Budget.....	8
9. Kommunikation och kvalitetssäkring.....	8
9.1 Rapportering och dokumentation.....	8
9.2 Informationsplan	8
9.3 Kvalitetsplan	9
9.4 Ändringshantering.....	9
10. Riskanalys och riskhanteringsplan	9



SUNET

Författare

Sonja Bjelobaba

Datum:

2019-11-27

Dokument:

Projektplan

Sida:

3 / 9

Referens & Version:

1.0

11. Övrigt..... 9

Tabeller

Figur 1: Intressenkarta Error! Bookmark not defined.

Figur 2: Projektorganisation 7

Bilagor

Bilaga 1

Bilaga x



SUNET

Författare

Sonja Bjelobaba

Datum:

2019-11-27

Dokument:

Projektplan

Sida:

4 / 9

Referens & Version:

1.0

1. Sammanfattning

Projektet är en utredning som ska ta fram en kravspecifikation som ska ligga till grund för en gemensam upphandling av textmatchningssystem.

2. Bakgrund, syfte och mål

2.1 Bakgrund

För ett enskilt lärosäte är en upphandling av textmatchningssystem en tidskrävande uppgift som kräver att krav från många målgrupper insamlas och innehåller aspekter på rättssäkerhet, arkivering samt integration med andra system, främst lärplattformar och system för digital tentamen. Textmatchningssystem har hittills upphandlats av enskilda lärosäten eller av några lärosäten i samråd, något som pekar på både möjligheter och behoven av gemensam upphandling. Det finns mycket praktisk erfarenhet samt färdiga kravsammanställningar som man kan utgå ifrån.

2.2 Syfte

Syftet med projektet är att skapa en gemensam kravbild inför en eventuell Sunet-gemensam upphandling under Q1 2020.

2.3 Mål

Projektet har som mål att ta fram en kravspecifikation som ska ligga till grund för en eventuell upphandling av textmatchningssystem.

2.4 Avgränsningar

Projektet syftar på textmatchningssystem för målgruppen studenter på grund- och avancerad nivå, inte primärt för forskarstudenter eller forskare.

En eventuell upphandling kommer att genomföras inom ramen för Sunets inköpscentral. Ett separat beslut kommer att tas innan Sunet går från kravställning till en eventuell upphandling av ett / flera system.

3. Kravspecifikation

Projektet skall överlag utgå från Sunets projekt och kravspecifikationsmallar.

3.1 Produktkrav

Ingår i kravspecifikationen



SUNET

Författare

Sonja Bjelobaba

Datum:

2019-11-27

Dokument:

Projektplan

Sida:

5 / 9

Referens & Version:

1.0

3.2 Projektkrav

Inga speciella

3.3 Förutsättningar

Inga speciella

4. Leveranser

Projektet skall leverera en kravspecifikation till en eventuell upphandling. Projektet avslutas i samband med ett beslut om att gå vidare till upphandling eller ej. En förlängning av projektet beslutas av styrgruppen.

Då en eventuell upphandlingen avses att genomföras inom Sunets inköpscentral är det viktigt att projektets kravspecifikation möter inköpscentralens behov. I syfte att säkerställa detta är Sunets upphandlingskoordinator, Fredrik Person-Jonhed med som stöd. En dialog med VRs upphandlingsavdelning skall säkerställas tidigt i projektet då VR kommer vara mottagare av kravspecifikationen och genomföra en ev. upphandling.

5. Nulägesanalys och intressenter

5.1 SWOT-analys – utgår

5.2 Intressentanalys - kompletteras

Lärosäten som anmält intresse återfinns under intresseanmälningar på:

<https://wiki.sunet.se/pages/viewpage.action?pageId=72876045>

Utöver dessa är SUHF:s arkiveringsgrupp intresserad att bidra i projektet samt en resurs från Sunet inom upphandlingsfrågor

6. Tidsplan och aktiviteter

6.1 Milstolpeplan – se aktivitetsplan



6.2 Aktivitetsplan

- Initiera kontakt med lärosäten
- Skapa styrgrupp och arbetsgrupp
- Samla in och sammanställa befintlig dokumentation såsom tidigare kravspecifikationer
- Prioritera krav och önskemål
- Dokumentera krav och prioriteringar i form av en kravspecifikation som ett underlag för en upphandling av textmatchningssystem
- Slutrapport i form av en kravspecifikation

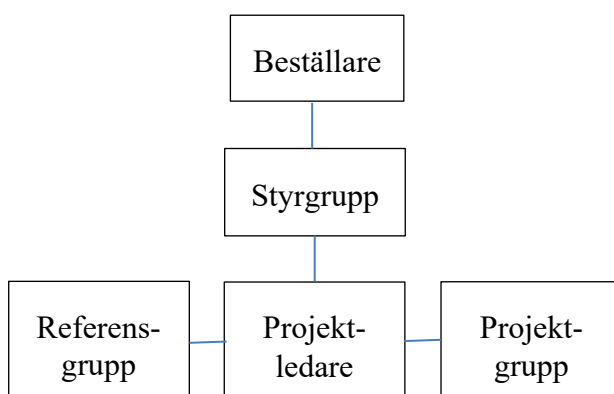
6.3 Tidsplan

Projektet kommer att pågå nov 2019- jan 2020

Milstolpar	Nov	Dec 1- 15	16- 31 Dec	1-15 Jan
Initiera kontakt med intressenter.				
Digitala möten. Insamling och sammanställning av befintlig dokumentation och tidigare kravspecifikationer Riskanalys som genererar krav på systemet.				
Prioritera krav och önskemål				
Dokumentera krav och prioriteringar samt slutrapport				

7. Organisation och bemanning

7.1 Organisationsschema – projektorganisation



Figur 1: Projektorganisation

7.2 Roller, ansvar och befogenheter

Roll	*	Ansvar	Befogenhet	Tillsätts av
Projektbeställare och systemägare	*	Ansvarar för resultatet av projektet, Finansiellt ansvar.	Ordförande i styrgrupp. Startar/stoppa och avslutar projektet.	Avdelningschef Sunet
Styrgrupp	*	Beslutsfattande	Enligt direktiv från avdelningschef Sunet	Projektbeställare
Projektledare	*	Leda projektet	Leda projektet enligt godkänd projektplan	Styrgrupp
Projektdeltagare	*	Deltar i aktiviteter inom projektet	Enligt direktiv från projektledare	Projektledare
Referensgrupp		Rådgivande, ej beslutsfattande	Bidrar med synpunkter	Styrgrupp eller projektledare



SUNET

Författare

Sonja Bjelobaba

Datum:

2019-11-27

Dokument:

Projektplan

Sida:

8 / 9

Referens & Version:

1.0

Projektgrupp	*	Deltar i aktiviteter inom projektet	Arbetar aktivt inom projektet	Projektledare
--------------	---	-------------------------------------	-------------------------------	---------------

* = ingår i projektet

7.3 Bemanningsplan

Projektbeställare: Valter Nordh, Sunet

Projektledare: Sonja Bjelobaba, Sunet (inlånad från GU)

En projektgrupp bestående av SUNET-representanter, representanter från lärosäten samt representanter från SUHF:s expertgrupp för arkiv- och informationshantering samt ett upphandlingsstöd från Sunet.

Nuvarande medlemmar:

- Lars Alberius, lars.alberius@suhf.se
- Lasse Bourelius, lasse.bourelius@bth.se
- Sara Ekstrand, sara.ekstrand@mdh.se
- Malin Larsson malin.larsson@mdh.se
- Johan Lundevall, johan.lundevall@fhs.se
- Fredrik Person-Jonhed, fpj@sunet.se
- Ingeborg Van Der Ploeg, ingeborg.van.der.ploeg@ki.se

Styrgrupp:

Består av ett urval av representanter från intresserade lärosäten samt Sunet.

8. Budget och kostnader

Projektdeltagande finansieras genom tid från lärosätena.

Inlånad projektledare finansieras av Sunet med upp till tre arbetsveckor.

Eventuella möteskostnader finansieras av Sunet.

9. Kommunikation och kvalitetssäkring

9.1 Rapporter och dokumentation

Projektet använder Box för att lagra dokumentation och rapporter.

9.2 Informationsplan

Primärt uppdateras den publika webbsidan:

<https://wiki.sunet.se/pages/viewpage.action?pageId=72876045>



SUNET

Författare

Sonja Bjelobaba

Datum:

2019-11-27

Dokument:

Projektplan

Sida:

9 / 9

Referens & Version:

1.0

med status på projektet. Utöver webben kommer Sunets kontaktpersoner att informeras.

9.3 Kvalitetsplan - utgår

9.4 Ändringshantering - utgår

10. Riskanalys och riskhanteringsplan - utgår

11. Övrigt

Baserat på resultaten av detta projekt kommer följande steg att tas:

- Tidplan för hela kedjan (kravställning -> lansera tjänst)
- Beslut om upphandling eller stopp - Januari
- Genomföra ev upphandling, inkl test/utvärdering + teckna avtal - Q2
- Söka efter och tillsätta produktägare
- Avtal/tjänst att avropa klart från sommaren 2020
- Integrera med SWAMID, Q2