

Användarguider

Här nedan förklarar vi hur du skapar aktivitetstillfälle i Ladok som ska generera ett tentamenstillfälle i Inspera. Lite längre ned på sidan hittar du en guide för hur du för över [Resultat från Inspera till Ladok](#).

Se även leverantören Insperas beskrivning [Arbetsflöde Ladoktentor](#)

Skapa aktivitetstillfälle - tentamenstillfälle

Logga in i Ladok och klicka på 'Nytt aktivitetstillfälle'. Då öppnas en popup där du ska konfigurera enligt nedanstående guide för att skapa upp ett tentamenstillfälle i Inspera på korrekt sätt.

1. Börja med att välja *Digital tentamen (LIS)* eller *Digital omtentamen (LIS)* som typ av aktivitetstillfälle för att kunna genomföra salstentamen med Inspera.
2. Ange en Svensk benämning
3. Fältet för Engelsk benämning är obligatoriskt i Ladok och måste fyllas i.

Nytt aktivitetstillfälle

1. Ange detaljer

2. Välj kurstillfällen

3. Avser

4. Förhandsgranska

Typ av aktivitetstillfälle *

Digital tentamen (LIS) 1

Svensk benämning *

3OM425 Ordinarie tentamen ht21 2 30 / 120

Engelsk benämning *

abc 3 3 / 120

1. Ange datum för när tentan ska genomföras
2. Samt mellan vilka tider tentanderna skall genomföra tentamenstillfället

Ange datum *

☐ Inget datum

☒ Datum med klockslag 1

2021-09-11

2

08

30

–

11

30

☐ Datumperiod med klockslag

1. Kryssa i alternativet Använd anonymiseringskod
2. Välj formateringen [prefix-0001-ABC] så kommer Inspera att sortera de anonymiserade tentanderna korrekt.

☒ **Använd anonymiseringskod**

1 Ange prefix

Text ABC123

Ange format

☐ [prefix-ABC-DEF]

2 ☒ [prefix-0001-ABC]

Visa för student

☒ Alltid

☐ Endast efter aktivitetstillfället

-
1. Kryssa i Anmälan krävs för anmälningssperiod
 2. Definiera perioden inom vilken studenterna ska kunna anmäla sig till tentamenstillfället.
Om du inte vill att studenterna ska kunna anmäla sig själva via studentwebben, ange då ett datumintervall som redan har passerat.

☒ **Anmälan krävs**

1 Anmälningssperiod *

2

2021-09-08



–

2021-09-09



Klicka på nästa. Du ska nu söka fram och välja vilka kurstillfällen som aktivitetstillfället ska omfatta. Det är bara studenter från dessa kurstillfällen som kan skriva den tentamen du håller på att skapa.

1. Sök fram relevant(a) kurstillfällen
2. Klicka på *Lägg till kurstillfälle*
3. Se till att de blivit tillagda i *Valda kurstillfällen*

1. Ange detaljer

2. Välj kurstillfällena

3. Avser

4. Förhandsgranska

Kurskod

Benämning

Tillf.kod

Organisationsenhet

3OM425

Benämning på kurs

Välj

Välj kurstillfälle *

3OM425 Förlossningskonst I 7,5 hp / 2021-05-03 - 2021-06-06 37270 100% Distans Umeå
 3OM425 Förlossningskonst I 7,5 hp / 2020-05-01 - 2020-06-07 37270 100% Distans Umeå

1

Lägg till kurstillfälle

2

Valda kurstillfällen *

3OM425 Förlossningskonst I 7,5 hp / 2021-12-03 - 2022-01-16 37099 100% Distans Umeå

3

1. Välj modul på kurstillfället som den digitala salstentamen ska rapporteras på. Notera att omfattningen i poäng måste vara likvärdigt på alla ingående moduler.

OBS! Ett aktivitetstillfälle bör alltid avse en modul, aldrig direkt under kurstillfälle. Endast aktivitetstillfällen som kopplats till modul kan resultat-rapporteras via integrationen mellan Inspera och Ladok.

Nytt aktivitetstillfälle

1. Ange detaljer

2. Välj kurstillfällena

3. Avser

4. Förhandsgranska

Kurs / Kurstillfälle

3OM425 Förlossningskonst I 7,5 hp

- 2021-12-03 - 2022-01-16 37099 100% Distans Umeå

Avser

VERK Verksamhetsförlagd utbildning och obligatoriska moment

1

Förhandsgranska att informationen stämmer och klicka avslutningsvis på *Bekräfta*. Det kommer trigga processen som använder informationen om aktivitetstillfället för att skapa upp ett tentamenstillfälle i Inspera. Tentamen får samma namn i Inspera som aktivitetstillfället givits i Ladok. Studenter som anmäls till aktivitetstillfället läggs automatiskt till på tentamenstillfället.

En administratör i Ladok kan välja att manuellt anmäla studenter på aktivitetstillfället, eller ta bort studenter som anmält sig men av olika orsaker inte ska genomföra få skriva tentamen.

Förändringar av studenters anmälan-status i Ladok synkas löpande till Inspera.

Resultatöverföring till Ladok

Efter tentamenstillfället har bedömts och slutgiltig bedömning godkänts så presenteras alternativet att genomföra resultatöverföring till Ladok. Detta moment kan bara utföras av en medarbetare på tentamenstillfället med rollen Admin (Planner). Överföringen kan bara genomföras en (1) gång och går inte att ångra.

Överföringen av resultat kommer rapportera in *Totalpoäng* och *Betyg* från Inspira. Dessa värden kommer placeras i Ladok som en resultatnotering (skrivningspoäng) respektive betyg på modul (utkast). Även examinationsdatum definieras av studentens inlämningsdatum och populeras i Ladok.

OBS! Om dessa kolumner redan har värden i Ladok så kommer resultatöverföringen från Inspira att skriva över befintliga värden i Ladok.

Steg 1

1. Klicka dig in till *Bedömning*
2. Öppna tentamenstillfället

The screenshot shows the Ladok interface with the 'Bedömning' tab selected. The 'Tentamenstillfällen' table has the following data:

Namn	Status	Senast redigerat	Starttid	Sluttid
Test tentamen	Bedömd	2021-10-07 08:28	2021-10-07 08:00	2021-10-07 08:25

Steg 2

1. Säkerställ att slutgiltig bedömning godkänts
2. Klicka därefter på "Ladok"

The screenshot shows the 'Bedömning slutförd' status with a blue button labeled 'Ladda ned bedömningsprotokoll'. The 'Ladok' button is highlighted with a red circle '2'.

Steg 3

1. Markera valet "Klar att överföra"

Bedömning slutförd

Ladda ned bedömningsprotokoll

Ladok ▾

tad / för en dag sedan

ÖVERFÖR BETYG TILL LADOK (ORDINARIE BEDÖMNING)

Överför alla betyg 1 ☒ Klar att överföra

Visa överföringslogg 

Visa logg för felmeddelanden 

Ämneskod

3OM393

Ämnestitel

ny Ladok test

Steg 4

1. Acceptera bekräftelsen genom att klicka på "Ja". Överföringen genomförs.

Överför alla betyg

Är du säker på att du vill överföra resultatet?

Nej

1 Ja

Steg 5

1. Vid normal drift visas ett meddelande som bekräftar att resultaten skickats till Ladok

1

Bedömning slutförd



Överföringen klar

Betygen är överförda till Ladok



Nu återstår bara att invänta att resultaten överförs till Ladok. Normalt sker detta inom några minuter.

Så här ser resultatrapporteringen ut i Ladok:

📅 2021-09-15 Testfall Aa - 20210915_try1 | Anonymt, Anmälan krävs

Avser: 3OM426 För... / TENT Individuell skriftlig tentamen 3,0 hp

📝 Rapportera

📄 Attestera

👤 Deltagande

Antal studenter Visa resultat i status

6 st

× Obehandlade × 🗑 Utkast

Visa studenter som är

Anmälda

Spara (Ctrl+S)

🔒 Klarmarkera (Ctrl+S)

Anpassa kolumner ▾

Övriga funktioner ▾

Betyg i utkast:

U : - G : -

☐	Anonymiseringskod ▴	Betyg ▾ * ⬆ ⬇	Ex.datum ▾ * ⬆ ⬇	Status	Mer information
☐	0001-MBJ	U G	2021-09-15 📅		
☐	0002-TNT	U G	2021-09-15 📅		
☐	0003-UOC	U G	2021-09-15 📅		
☐	0004-ENM	U G	2021-09-15 📅		
☐	0005-YLM	U G	2021-09-15 📅		
☐	0006-WHZ	U G	2021-09-15 📅		

Före överföringen av resultat från Inspira

Spara (Ctrl+S)

🔒 Klarmarkera (Ctrl+S)

Efter överföringen genomförs från Inspira

☐	0011-KFR	14,83	U G VG	2021-09-21 📅	🗑 UTKAST
☐	0012-EKM	10,00	U G VG	2021-09-21 📅	🗑 UTKAST
☐	0013-CBH	20,00	U G VG	2021-09-21 📅	🗑 UTKAST
☐	0014-JRW	49,00	U G VG	2021-09-21 📅	🗑 UTKAST

Resultatnotering (totalpoäng)

Betyg

Examinationsdatum